

Anleitung Webanwendung IFATESTEN

Registrierung:

[Sie haben noch keinen Account?](#)

bestätigen, um ein Konto anzulegen.
Füllen Sie die erforderlichen Daten aus.
Felder mit einem roten Stern (*) sind Pflichtfelder.

Standort:

- Firmendaten übernehmen
- Ich akzeptiere die [Allgemeine Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) *
- Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#) *

Firmendaten übernehmen ist automatisch ausgewählt, diese Standortadresse entspricht der **Lieferadresse**.

Durch Abwählen kann eine andere Adresse eingegeben werden. (bei Vorhandensein mehrerer Standorte).

Eine abweichende **Rechnungsadresse** kann während des Bestellvorgangs vergeben werden.

Die **AGB** und **Datenschutzbestimmungen** müssen akzeptiert werden.

Nach abgeschlossener Registrierung erhalten Sie einen Link zur Bestätigung via E-Mail.

Anmelden:

Anmelden

E-Mail *

Passwort *

 
[Passwort vergessen?](#)

Hier mit der E-Mail-Adresse und dem bei der Registrierung selbstgewählten Passwort anmelden.

Menüpunkte:



Übersicht Ihrer Eignungsprüfungen inklusive Status und Einsendeschluss



Bestellbare Eignungsprüfungen, einschließlich bearbeitbarer bzw. abgeschlossener Runden



Übersicht der Labor-/Lieferadressen (= Standortadresse)



Firmenübersicht inkl. Benutzer

Menüpunkt

Dieser Menüpunkt bietet eine Übersicht über die Teilnahme an den Eignungsprüfungsrunden. Angezeigt werden sowohl vergangene als auch aktuell laufende Runden. Bei laufenden Runden wird anhand eines farbigen Dreiecks dargestellt, wie viel Zeit bis zum Einsendeschluss verbleibt.

Menüpunkt

Hier startet der Bestellvorgang.

Übersicht über alle bestellbaren Eignungsprüfungen, unterteilt in die jeweiligen Parametergruppen und Anbieter (IFA/UBA)

Bitte beachten: bei den LHKWs gibt es eine vergünstigte Kombirunde mit BTEX/MTBE!

Menüpunkt

Hier kommt man zur Labor-/Lieferadresse. Man kann Änderungen durchführen, indem man den jeweiligen Standort anklickt (blaues Viereck vor Bezeichnung) und in der Menüleiste „Labor aktualisieren“ anwählt. Um einen neuen Standort anzulegen, bitte zuerst „Labor erstellen“ bestätigen, dann die leere Zeile anklicken und „Labor aktualisieren“ wählen.

Benutzer können unter „Labor aktualisieren“ durch Markieren (blaues Viereck vor Zeile) für die Ergebniseingabe freigeschaltet werden.

Menüpunkt


Dieser Menüpunkt bietet eine Übersicht über Firmenadresse und die zugeordneten Mitglieder. Hier kann ein neuer Benutzer zur Firma eingeladen werden.

Es wird empfohlen, pro Unternehmen mindestens **zwei Benutzer** zu registrieren.


Dadurch ist sichergestellt, dass Bestellungen von Runden sowie die Abgabe von Ergebnissen auch dann möglich sind, wenn der Hauptverantwortliche nicht verfügbar ist.

Benutzer hinzufügen:

Menüpunkt „Firma“:

- Im vorgesehenen Bereich  **Mitglieder** befindet sich unten ein Eingabefeld für die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers.
- Durch Anklicken des Pfeils neben dem Feld wird eine Einladungs-E-Mail versendet. Diese enthält einen Link zur Erstellung des Benutzerzugangs.
- Über diesen Link gelangen Sie zur Webanwendung. Dort sind die Pflichtfelder auszufüllen und ein Passwort zu vergeben.
- Nach Abschluss ist der Benutzer der entsprechenden Firma zugeordnet und kann Anmeldungen sowie Ergebnisse verwalten. Die Firmendaten können jedoch weiterhin ausschließlich vom Firmenadministrator geändert werden.



Änderung des Firmenadministrators:

- Fügen Sie zunächst einen neuen Benutzer hinzu.
- Der bisherige Firmenadministrator markiert diesen im Menüpunkt „Firma“ im Bereich „Mitglieder“ als Firmen-Admin (Häkchen setzen)
- Anschließend meldet sich der neue Firmenadministrator an und kann den bisherigen Administrator über das entsprechende Symbol  löschen.

Bestellung:

Menüpunkt

Menüpunkt Eignungsprüfungsrunden wählen.

- Runde auswählen und „Hinzufügen“
- Die Eignungsprüfungsrunde befindet sich im Warenkorb:  Registrierungen
- Über den Warenkorb kommt man zur **Bestellzusammenfassung**. Hier können zusätzliche Informationen wie Bestellnummer, eine alternative Rechnungsadresse (es erscheinen alle bisher angegebenen Adressen bzw. eine neue Adresse zum Auswählen) oder eine UID-Nummer eingegeben werden.
- In der Bestellzusammenfassung findet sich auch der Punkt  Lieferadresse. Unter diesem Punkt kann man die Lieferadresse kontrollieren – Änderungen sind hier aber nicht möglich.

Diese müssten unter Menüpunkt  Labor-/Lieferadressen gemacht werden.

- Durch Drücken von  **Registrierung absenden** wird die Bestellung aufgegeben. Es erscheint ein grüner Balken mit der Bestätigung der Registrierungsanfrage.


Die Bestellung wird innerhalb von einigen Tagen durch das IPS geprüft und freigegeben. Eine Bestätigung der erfolgreichen Freigabe wird per E-Mail zugesandt. Die Auftragsbestätigung mit den Bestelldaten, Kosten und weiteren Informationen wird ca. innerhalb einer Woche nach erfolgreicher Anmeldung per E-Mail versendet.


Sie werden per E-Mail über den Versand der Prüfgegenstände informiert.

Ergebnisabgabe:


Die Übermittlung der Ergebnisse ist bis zum Einsendeschluss der jeweiligen Eignungsprüfungsrunde ausschließlich über das IFATESTEN-Portal möglich: <https://ifatesten.boku.ac.at/proficiencytests>

Die Ergebniseingabe ist möglich über folgende Menüpunkte:

 „Eignungsprüfungsrunden“ - „Bearbeitbare Eignungsprüfungsrunden“


 „Übersicht“ – Runden mit Bleistift-Symbol

Die betreffende Eignungsprüfung auswählen und Felder entsprechend den Vorgaben befüllen.

 Hier erhalten Sie Informationen zur Eingabe und Stellenanzahl:

„Bitte beachten Sie die vorgegebenen Einheiten und geben Sie die Ergebnisse auf 2 % genau an, also mit mindestens zwei Stellen, wenn die führende Ziffer größer oder gleich 5 ist (Bsp. 51 mg/l; 6.2 µg/l; 0.89 mmol/l); sonst mit mindestens drei Stellen (Bsp. 10.2 mg/l; 3.23 µg/l; 478 µS/cm). Bitte beachten Sie, dass bei Angabe eines Ergebnisses mit einer unzureichenden Anzahl an signifikanten Stellen das Ergebnis in der Auswertung nicht berücksichtigt werden kann (siehe dazu E DIN ISO 13528, Punkt 5.5.4.2). Wenn Ihr Messgerät bzw. die verwendete Methode die geforderte Anzahl an signifikanten Stellen nicht liefert, ist eine der Situation entsprechende Angabe der Messunsicherheit unbedingt erforderlich.“

Die Angabe der **Messunsicherheit** ist nicht verpflichtend, wenn allerdings bei einem Parameter Messwerte abgegeben wurden, dann sind das **Datum** und die **Messmethode** Pflichtfelder ().

In den Spalten „Datum der Analyse“ und „Analysemethode“ wird durch Anklicken von  die automatische Übernahme der Eingabe in alle freien Felder dieser Spalten aktiviert (Symbol wird blau). Durch erneutes Anklicken wird diese Funktion wieder deaktiviert (Symbol wird schwarz).

Bei den Eignungsprüfungen der Parametergruppe Nährstoffe (N-Runden) ist eine Angabe der Temperatur bei der Übernahme **inklusive** des Datums der Messung erforderlich.

Bei fehlerhafter Eingabe (z.B. unzureichende Stellenanzahl) wird das Feld **rot** markiert und am unteren Bildschirmrand erscheint ein **rotes** Hinweisfeld. Sobald die Eingabe den Anforderungen entspricht, verschwindet das Hinweisfeld und das Eingabefeld wird wieder weiß.

Durch „**Speichern**“ werden die Ergebniseingaben gespeichert, aber nicht abgegeben:

Speichern

Speichern Sie die aktuellen Werte für diese Eignungsprüfungsrunde. Die Eignungsprüfungsrunde wird bei diesem Vorgang nicht abgeschlossen!

Die Ergebnisse können auch ausgedruckt werden:

Drucken

Drucken und laden Sie das aktuelle Ergebnisformular als PDF herunter.

Auf dem Ausdruck befindet sich auch das Datum der letzten Änderung und der Status der Ergebnisübermittlung.

Erst durch „**Abschließen**“ werden die Ergebnisse übermittelt:

Abschließen

Schließen Sie die gesamte Ergebniseingabe für diese Eignungsprüfungsrunde ab.

Dies wird durch eine E-Mail bestätigt.

Bis zum Einsendeschluss besteht die Möglichkeit, die Ergebnisabgabe zu widerrufen. Dafür die EP-Runde auf der Übersichtsseite auswählen und unter Ergebniseingabe „**Widerrufen**“ anklicken.

Widerrufen

Widerrufen Sie die aktuelle Ergebniseingabe

Dadurch ist es möglich, die Ergebnisse zu ändern oder zu vervollständigen.

Anschließend ist die Runde erneut abzuschließen!

Die Tabelle mit den **zugewiesenen Werten** sowie den **Bericht** finden Sie kurze Zeit nach dem Einsendeschluss auf <https://www.ifatest.at/deutsch/auswert.html> . Aus diesem Grund können wir verspätet bei uns eintreffende Ergebnisse nicht mehr berücksichtigen. Die **Teilnahmebestätigungen** mit den erzielten z-Scores in tabellarischer und graphischer Form werden per Brief übermittelt.

Sollte bei der Bedienung der neuen Webanwendung etwas unklar sein, bitten wir um Kontaktaufnahme. Wir freuen uns auch über positive Rückmeldungen.

IFA-Proficiency Testing Scheme

ringversuche@boku.ac.at

+43(0) 1 47654 97306